

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.centrum2.com3.pl

Łódź: ocieplenie północnych ścian budynków mieszkalnych - front i lewa oficyna , położonych na terenie nieruchomości przy ulicy Piotrkowskiej 142 w Łodzi.
Numer ogłoszenia: 251516 - 2013; data zamieszczenia: 28.06.2013
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Administracja Nieruchomościami Łódź-Śródmieście "Centrum II" , ul. Dowborczyków 5, 90-019 Łódź, woj. łódzkie, tel. 042 2536419, faks 042 2536422.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.centrum2.com3.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ocieplenie północnych ścian budynków mieszkalnych - front i lewa oficyna , położonych na terenie nieruchomości przy ulicy Piotrkowskiej 142 w Łodzi..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 3.1 Zakres prac obejmuje: - przemurowanie pęknięć , - wykonanie tynków na kominach - wymianę obróbek blacharskich. murów ogniowych, koszów i okapów a blachy ocynkowanej, - odbicie i naprawę tynków - docieplenie ścian - malowanie tynków zewnętrznych. 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa : - projekt budowlany ocieplenia północnych ścian budynków mieszkalnych - front i lewa oficyna położonych na terenie nieruchomości przy ulicy Piotrkowskiej 142 w Łodzi - załącznik nr 10, - przedmiar robót - załączniki nr 11 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - załącznik nr 12 , 3.3 Wykonawca na własny koszt zapewni składowanie powstałych w wyniku prowadzonych robót odpadów i gruzu oraz na własny koszt usunie je z miejsca prowadzonych robót. 3.4 Wszystkie materiały i wyroby użyte do robót muszą spełniać wymagania odpowiednich norm i posiadać certyfikaty i atesty producenta . Materiały budowlane stosowane do wykonania remontu muszą spełniać wymogi art. 10 ustawy Prawo Budowlane. Wyroby dla których nie ustanowiono Polskiej Normy należy stosować zgodnie z Aprobatą techniczną producenta wyboru (Dz. U. z 1998r. nr 107 poz. 679 z późniejszymi zmianami.) 3.5 Zamawiający wymaga, udzielenia przez Wykonawcę 60 miesięcznej gwarancji jakości i 60 miesięcznej

rękojmi za wady licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. 3.6 Kierownik budowy zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika Budowy. 4) Wykonawcy przed złożeniem ofert powinni dokonać oględzin nieruchomości objętej zamówieniem celem szczegółowego zapoznania się, przed złożeniem oferty, z aktualnym stanem technicznym budynku...

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.00.00.00-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 2.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zgodnie z zapisem art. 45 ust. 2 i 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium w wysokości 1 500,00 złotych. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. 1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: - pieniądzu, - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, - gwarancjach bankowych, - gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824). 2. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Getin Bank SA nr rachunku 98 1560 0013 2027 2238 5901 0002, z dopiskiem na przelewie: Wadium - robota budowlana - Łódź, ul. Piotrkowska 142. 3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie: - pieniężnej dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty, - innej niż pieniądz, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie. 4. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. 5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. 6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przebiegu oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo zamówień publicznych. 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie wykonanych robót ogólnobudowlanych polegających na naprawie elewacji, w zakresie objętym zamówieniem (zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane należycie. W celu wykazania spełniania udziału warunku w postępowaniu należy wykazać, że w ciągu pięciu lat, wykonano: co najmniej 2 roboty budowlane polegające na naprawie elewacji o wartości minimum 60 000,00 złotych każda . Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 7 oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ . Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. UWAGA: zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 ww. rozporządzenia może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie określone w § 1 ust.1, 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie minimum 5 osobami zdolnymi do wykonania robót objętych zamówieniem, poprzez wykazanie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu robót wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami w tym: - 1 osobą na stanowisku kierownika budowy posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane /tekst jednolity Dz. U. z 2010, Nr 243, poz. 1623 z późn. zm./, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz legitymuje się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. UWAGA: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.) rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz. 394 ze zm.). Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 7 oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Wykonawcy winni udokumentować, że posiadają aktualną i opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość nie mniejszą niż 70 000 złotych wraz z dowodem opłacenia jeżeli fakt ten nie wynika z polisy lub dokumentu - spełnienie warunku 5 pkt .1 ppkt d. W przypadku opłacania polisy w kilku częściach należy również załączyć dokument potwierdzający opłacenie ostatniej składki. UWAGA: Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa straci ważność, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia kserokopii nowej polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 7 oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ . Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. .

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) - załącznik nr 7 ,wypełniony formularz podwykonawcy - załącznika nr 8,potwierdzenie wniesienia wadium. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty tj. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych - (załącznik nr 2), oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - (załącznik nr 3), aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, aktualne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego , że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu, aktualne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego , że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia ,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu,zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp

albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 9 do Siwz)składa każdy oddzielnie. Natomiast pozostałe dokumenty składają wspólnie. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Dokument musi być opatrzony pieczęciami wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu poszczególnych wykonawców. Winno zawierać oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana do realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy, niż termin realizacji zamówienia (art. 23 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych). Ponadto do oferty należy załączyć dokumenty rejestrowe mające służyć weryfikacji prawidłowości umocowania osób działających w imieniu wykonawcy tj. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert lub aktualną umowę spółki cywilnej. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem. UWAGA! Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych w sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w III.4.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia. Do przeliczenia na PLN wartość zrealizowanych robót wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia składania ofert, a jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany. UWAGA Następcą prawnym Administracji Nieruchomościami Łódź Śródmieście Centrum II od dnia 01.07.2013 r. zgodnie z Uchwałą Nr LXII/1315/13

Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. jest Administracja Zasobów Komunalnych Łódź-Śródmieście z siedzibą: 90-103 Łódź, ul. Piotrkowska 86. Tel. (42) 6310029 fax (42) 6300808 Strona internetowa: www.centrum1com3.pl E-mail centrum1@com3.pl

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy oraz zgodnie z art.144 ust.1 ustawy, Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności nie wynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego , a dotyczące: 3.1). terminu realizacji przedmiotu zamówienia spowodowane okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy np.: okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy m. in. 3.1.1 z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, powodujących konieczność wykonania dokumentacji zamiennej; 3.1.2 wystąpienia robót dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp lub zamiennych, jeżeli mają one wpływ na termin wykonania umowy; 3.1.3 odmowy z przyczyn niezależnych od stron umowy wydania przez uprawnione organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień; 3.1.4.zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; 3.1.5. gdy zaistnieją okoliczności prawne i techniczne np. zmiana przepisów prawa budowlanego i aktów wykonawczych w stosunku do prawa budowlanego, zmiana prawa podatkowego oraz dotyczącego rejestracji podmiotów gospodarczych, a także formy i terminów zapłaty należności. 3.1.6. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego; 3.1.7. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających zachowanie technologii wykonania robót; 3.1.8. z powodu wystąpienia przyczyn technologicznych albo atmosferycznych powodujących konieczność całkowitego przerwania prac, co zostanie potwierdzone przez inspektora nadzoru z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności - termin realizacji zadania zostanie przedłużony o taką ilość dni kalendarzowych, na jaką prace stanowiące przedmiot zamówienia zostały przerwane, 3.1.9. z powodu siły wyższej (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne , którego nie można było przewidzieć ,w szczególności zagrażającego

bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach) uniemożliwiającej zrealizowanie inwestycji lub powodującej konieczność przesunięcia terminu jej realizacji, 3.1.10. z powodu działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron. 3.2) zmiany wynagrodzenia - w przypadkach: 3.2.1 zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmieniają się przepisy w tym zakresie; 3.3.2 wykonania robót zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w projekcie, skutkujących zwiększeniem bezpieczeństwa obiektu, podniesieniem funkcjonalności obiektu i efektywności rozwiązań projektowych, jeżeli rozwiązania zamienne nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu. Dokonując zmiany świadczenia strony wyodrębnią: roboty zamienne tj. roboty, które wykonawca wykona w zamian robót zawartych w dokumentacji projektowej oraz roboty zaniechane przez które rozumie się roboty ujęte w dokumentacji projektowej, a których wykonanie stało się zbędne. Podstawą określenia wynagrodzenia za roboty zaniechane lub zamienne będzie protokół konieczności uzgodniony przez strony oraz kosztorys różnicowy sporządzony przez wykonawcę metodą szczegółową przy uwzględnieniu stawek kosztorysowych oraz cen materiałów przyjętych w kosztorysie ofertowym dla robót niewykonanych, a w przypadku wykonania robót według nowej technologii cena robót zostanie obliczona w następujący sposób: - stawka r-g, wskaźnik kosztów pośrednich i zysku - będą tożsame z wielkością tych składników cenowych zawartych w kosztorysie ofertowym; - ceny materiałów i sprzętu - nie mogą przekroczyć średnich cen opublikowanych w kwartalnej informacji cenowej o cenach materiałów budowlanych, elektrycznych i instalacyjnych i pracy sprzętu SEKOCENBUD, obowiązujących w chwili opracowania oferty i zawierających ceny zakupu dla materiałów, a w przypadku ich braku według cen udokumentowanych i uzgodnionych z Zamawiającym. Tak sporządzony kosztorys różnicowy, po uprzednim jego sprawdzeniu przez Zamawiającego, będzie stanowił podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. 3.2.3 wystąpienia robót dodatkowych tj. robót objętych projektem budowlanym i wykonawczym, a nie ujętych w przedmiarze robót. Podstawą określenia wynagrodzenia za te roboty będzie protokół konieczności uzgodniony przez strony oraz kosztorys sporządzony przez wykonawcę metodą szczegółową liczony w następujący sposób: - stawka r-g, wskaźnik kosztów pośrednich i zysku - będą tożsame z wielkością tych składników cenowych zawartych w kosztorysie ofertowym; - ceny materiałów i sprzętu - nie mogą przekroczyć średnich cen opublikowanych w kwartalnej informacji cenowej o cenach materiałów budowlanych, elektrycznych i instalacyjnych i pracy sprzętu SEKOCENBUD, obowiązujących w chwili opracowania oferty i zawierających ceny zakupu dla materiałów, a w przypadku ich braku według cen udokumentowanych i uzgodnionych z Zamawiającym. Tak sporządzony kosztorys, po akceptacji przez Zamawiającego, będzie stanowił podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. 3.3. zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołującą potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany. 4. W przypadkach określonych w ust. 3.1- 3.2 możliwe będzie, w formie aneksu, określenie nowego terminu zakończenia roboty budowlanej, który uwzględni okres niezbędny do prawidłowego wykonania umowy, nie krótszy niż okres stanowiący przerwę w wykonaniu umowy. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminu Wykonawca musi poinformować Zamawiającego na piśmie. 5. Strony z powodów, jakie mogą wpływać na zmiany terminów wykonania robót, wyłączają niedogodności związane z warunkami atmosferycznymi charakterystycznymi dla danej pory roku.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.centrum2.com3.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:
www.centrum2.com3.pl.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.07.2013 godzina 10:00, miejsce: Administracja Zasobów Komunalnych Łódź-Śródmieście z siedzibą: 90-103 Łódź, ul. Piotrkowska 86, pokój nr 205 I p (sekretariat) ..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Maria Włodarczyk w sprawach proceduralnych tel. 665 017 445 Danuta Walczak w sprawach merytorycznych tel. 42 253 64 08 Katarzyna Bargieł w sprawach księgowo - finansowych tel. 42 253 64 21 w godzinach pracy administracji . W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie lub faksem pod nr 42 253-64-22 (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną . Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. Zgodnie z art. 147 ustawy, Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 1) Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 7% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .(Dz. U. Nr 109, poz.1158, ze zm.) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto w Banku Getin Bank SA Nr 98 1560 0013 2027 2238 5901 0002. Zabezpieczenie uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy. 4) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych. 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. 6) Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. 7) W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu. 8). Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących

terminach: a/ 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. po podpisaniu ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego, b/ pozostałe 30 % nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Oferta musi zawierać : a). wypełniony formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do niniejszej Siwz (wpisana w formularz cena brutto roboty budowlanej będzie ceną brutto przeniesioną z kosztorysu ofertowego i winna uwzględniać wszystkie koszty, które wykonawca spodziewa się ponieść w związku z realizacją zamówienia). b). szczegółowy kosztorys ofertowy sporządzony wg przedmiaru robót - załącznik nr 11, który stanowi integralną część złożonej oferty . Podstawą sporządzenia kosztorysu ofertowego jest projekt budowlany - załącznik nr 10 , przedmiar robót wraz ze ślepym kosztorysem nakładczym -załącznik nr 11 do SIWZ. oraz Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - załącznik nr 12. Pozycje ujęte w kosztorysie ofertowym winny być zgodne z pozycjami ślepego kosztorysu nakładczego wg załącznika nr 11 do Siwz. UWAGA: Wykonawca , którego oferta zostanie wybrana , zobowiązany będzie złożyć kosztorys ofertowy w wersji elektronicznej . Niedopuszczalna jest zmiana podstaw wyceny, ilości w danych pozycjach lub dopisywanie pozycji przedmiarowej. Koszty zakupu winny być uwzględnione w cenie materiałów. Kosztorysy ofertowe sporządzone niezgodnie z powyższym będą skutkowały odrzuceniem oferty...

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Podpisał:
p.o Dyrektora AN" Centrum II"
Miroslaw Pilarski